

§ 1

Zasady przyjęć do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych określa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz zarządzenia nr 110.1.6.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27.01.2025 r.

§ 2

1. Każdy ósmoklasista ma prawo złożyć dokumenty do trzech różnych szkół ponadpodstawowych (pod pojęciem „szkoła ponadpodstawowa” należy rozumieć szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład zespołu szkół). Ofertę szkół na rok szkolny 2025/2026 zawiera informator opublikowany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i dostępny na stronie internetowej www.ko.poznan.pl
2. Nabór przeprowadzany jest elektronicznie z wykorzystaniem programu Nabór PCSS www.nabor.pcass.pl/nowytomysl
3. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w wybranej szkole, w podaniu wskazuje kolejno interesujące go oddziały.
4. Uczeń, wybierając oddział, uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane.
5. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się do Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomyslu:
 - wniosek o przyjęcie do szkoły (wydruk z systemu rekrutacji elektronicznej)
 - podanie (na druku wydany przez sekretariat szkoły lub pobranym ze strony internetowej szkoły),
 - 2 fotografie (podpisane),
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - kartę zdrowia ucznia.
6. Kandydat, dla którego Zespół Szkół nr 2 w Nowym Tomyslu, jest szkołą pierwszego wyboru zobowiązany jest dostarczyć do sekretariatu szkoły (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30) dokumenty w obwolutach foliowych, zgodnie z terminarzem rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026.

§ 3

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomyslu decyduje:
 - sposób przeliczania punktów na podstawie ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyjętych na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Przy ustalaniu punktów za oceny na świadectwie przyjmuje się następującą wartość:
 - Celujący - 18 punktów
 - Bardzo dobry - 17 punktów
 - Dobry - 14 punkty
 - Dostateczny - 8 punkty
 - Dopuszczający - 2 punkty
 - Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów
 - Aktywność społeczna - 3 punkty
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty bądź innych kuratorów

oświaty, przyjmowani są do Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomysłu w pierwszej kolejności niezależnie od kryteriów. Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów dokumentów poświadczających wyżej wymienione osiągnięcia. Na liście przyjętych kandydaci umieszczani są na pierwszych miejscach, z wpisem odpowiednio „laureat/finalista olimpiady, laureat konkursu” w kolumnie liczba uzyskanych punktów.

§ 4

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
3. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:
 - gromadzi dokumenty w sposób umożliwiający ustalenie, ilu kandydatów wybrało daną szkołę jako pierwszą, drugą lub trzecią,
 - ogłasza wyniki rekrutacji wg wygenerowanego raportu z systemu rekrutacyjnego.

§5

1. Po otrzymaniu od kandydatów wymaganych dokumentów szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna sporządza listę przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych.
2. Do każdego typu klasy pierwszej przyjętych będzie 30 uczniów z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

§6

1. Ustala się, że język obcy podany, jako pierwszy w poszczególnych klasach stanowi kontynuację nauczania tego języka.

§7

1. Odwołania związane z dostrzeżonymi błędami proceduralnymi należy składać do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od ogłoszenia listy przyjętych.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu trzech dni od daty jego złożenia.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Ginter