

Statut

Zespołu Szkół nr 2

w Nowym Tomyślu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

- 1) Branżowa Szkoła I stopnia
- 2) Technikum dla Młodzieży
- 3) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

3. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy szkoły ZS nr 2 Nowym Tomyślu.

4. Siedziba ZS nr 2 w Nowym Tomyślu mieści się w Nowym Tomyślu, os. Północ 37, 64-300 Nowy Tomyśl.

5. Zespół posiada własny sztandar, hymn i rotę przysięgi.

§ 2.1. ZS nr 2 jest jednostką organizacyjną działającą na podstawie aktów prawnych powszechnie obowiązujących, niniejszego statutu oraz innych aktów prawnych wewnątrzszkolnych.

2. Organem prowadzącym jednostkę jest Powiat Nowotomyski.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

4. Zespół jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Wzory pieczęci zawiera załącznik nr 3.

§ 3.1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomyślu;

- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomysłu;
- 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomysłu;
- 5) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi przedstawiciele uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomysłu;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomysłu;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Tomysłu;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) słuchaczu – należy przez to rozumieć słuchacza Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych działającego w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Tomysłu
- 10) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§4. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska , a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny, poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości oraz kwalifikacji zawodowych;
- 3) pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;

5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości zespołu.

2. Założenia ogólne:

- 1) wychowanie i kształcenie stanowią w pracy szkoły integralną całość;
- 2) w kształceniu należy zachować właściwe proporcje między wiadomościami, umiejętnościami, określonymi w podstawach programowych;
- 3) program uwzględnia potrzeby wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 4) edukacja szkolna tworzy zintegrowany system wiedzy, umiejętności i wartości;
- 5) program pozwala na pełną autonomię poszczególnych podmiotów;
- 6) współdziałanie wszystkich podmiotów w zakresie wychowania stwarza właściwy klimat, tworząc jednolity front wychowawczy.

3. Cele główne:

- 1) wszechstronny rozwój uczniów w oparciu o uniwersalny system wartości;
- 2) rozwój aktywności poszczególnych uczniów i zespołów klasowych w różnych dziedzinach życia;
- 3) propagowanie zdrowego stylu życia:
 - a) przeciwdziałanie narkomanii i alkoholizmowi,
 - b) eliminowanie palenia tytoniu,
 - c) działalność sportowa, turystyczna i rekreacyjna;
- 4) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 5) przygotowanie młodzieży do udziału w życiu społeczno – politycznym państwa;
- 6) stwarzanie warunków do szeroko rozumianego wychowania patriotycznego;
- 7) ochrona uczniów przed negatywnym wpływem mediów i sekt;
- 8) monitorowanie zagrożeń i ich uświadamianie uczniom;

9) integracja młodzieży – stwarzanie warunków do uczestnictwa w procesie kształcenia uczniów o różnym stopniu niepełnosprawności;

10) podnoszenie efektywności pracy dydaktyczno – wychowawczej:

a) podkreślanie wartości humanistycznych w teoretycznej nauce zawodu w celu przeciwdziałania dehumanizacji wiedzy zawodowej,

b) wyrabianie umiejętności wartościowania i oceniania poznawanych faktów, zjawisk, formułowania wniosków,

c) kształtowanie na wszystkich lekcjach sprawności umysłowej, dociekliwości poznawczej, otwartości i elastyczności umysłu,

d) akcentowanie w nauczaniu zagadnień ochrony środowiska naturalnego człowieka,

e) realizowanie na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów programu „wychowanie do życia w rodzinie”, uwzględniając dojrzałość psychiczną uczniów,

f) przeciwdziałanie naruszaniu porządku szkolnego i nagannemu zachowaniu uczniów poza szkołą;

11) rozwijanie ceremoniału szkoły:

a) uroczyste obchody dnia Patrona,

b) ślubowanie pierwszoklasistów,

c) propagowanie sylwetki Patrona ,

d) prezentowanie sztandaru na ważnych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,

12) przygotowanie młodzieży do pełnienia obowiązków społecznych i zawodowych:

a) rozwijanie przez uczniów działań społecznych w ramach wolontariatu,

b) rzetelne przygotowanie uczniów do pracy zawodowej.

13) rozwijanie różnych zainteresowań młodzieży;

14) wdrażanie młodzieży do udziału w kulturze;

a) popularyzowanie oraz stwarzanie warunków do udziału młodzieży w spektaklach teatralnych i operowych,

b) pogłębianie kontaktu z Nowotomyskim Domem Kultury;

c) udział młodzieży w konkursach literackich i poetyckich,

d) zapoznanie uczniów z zabytkami kultury narodowej i miejscami martyrologii narodu polskiego (realizacja w trakcie wycieczek, rajdów, biwaków i zlotów).

15) działania w zakresie promocji wychowania fizycznego:

a) organizowanie w czasie roku szkolnego zawodów sportowych,

b) systematyczny udział reprezentacji szkoły w wybranych dyscyplinach i konkurencjach ujętych w kalendarzu imprez,

c) stałe zwiększanie atrakcyjności zajęć wychowania fizycznego,

d) rozwijanie ogólnodostępnych form zajęć sportowych dla młodzieży.

16) działanie w zakresie ochrony zdrowia:

a) wzmożenie działań w zakresie edukacji zdrowotnej młodzieży i rodziców,

b) prowadzenie kampanii antyalkoholowej i antynikotynowej.

17) dbałość o rozwój psychospołeczny:

a) współpraca z PPP oraz PCPR w Nowym Tomysłu,

b) popularyzowanie wśród młodzieży i rodziców wiedzy w zakresie rozwoju i potrzeb psychicznych młodzieży,

c) minimalizowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym sytuacji stresowych,

d) poznawanie warunków życia uczniów,

e) zapobieganie demoralizacji poprzez zapewnienie uczniom zagrożonym opieki dydaktyczno – wychowawcze,

f) eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego oraz ochrona młodzieży przed skutkami demoralizacji;

18) rozwój samorządności uczniowskiej:

- a) stwarzanie warunków do podejmowania działalności samorządowej uczniów poprzez powierzenie im określonych zadań,
- b) wdrażanie uczniów do podejmowania odpowiedzialności za realizację określonych zadań,
- c) stwarzanie warunków do nieskrępowanego rozwoju na terenie szkoły organizacji młodzieżowych i kół zainteresowań;

19) umocnienie roli zespołu wychowawców:

- a) koordynowanie działalności wychowawczej,
- b) opracowywanie ramowych programów zajęć lekcji do dyspozycji wychowawców dla poszczególnych szkół i poziomów nauczania z podaniem sposobu ich realizacji,
- c) dokonywanie analiz dotyczących frekwencji oraz przejawów niedostosowania społecznego,
- d) okresowe przedstawianie na Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektywności oddziaływania wychowawczego,
- e) rejestracja uczniów z przejawami niedostosowania społecznego – tworzenie programów naprawczych;

20) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem:

- a) upowszechnienie wśród rodziców kultury pedagogicznej,
- b) zachęcanie rodziców do współdziałania w zakresie spraw opiekuńczo – wychowawczych,
- c) stwarzanie rodzicom dogodnych warunków do systematycznych kontaktów z poszczególnymi nauczycielami i dyrekcją szkoły,
- d) udostępnianie szkolnych boisk oraz sali gimnastycznej społeczności szkolnej w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych

4. Zespół realizuje zadania opiekuńczo - wychowawcze, kierując się ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny.

5. Zespół zapewnia opiekę wszystkim uczniom.

6. Szczegółowe cele wychowawcze określa Program Wychowawczo-Profilaktyczny

opracowany przy współudziale wszystkich podmiotów Zespołu.

7. Zespół Szkół nr 2 może organizować projekty dla dorosłych i młodzieży z własnego naboru lub na zlecenie innych podmiotów i jednostek w ramach zawartych umów.

8. Czas trwania kształcenia i jego zakres określają ramowe plany nauczania, programy w tym autorskie i wdrożeniowe oraz podstawy programowe.

9. Zestaw programów nauczania zatwierdza dyrektor Zespołu Szkół

§ 5.1. W Zespole opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych, zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych, jak również wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawują nauczyciele.

§ 6.1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu podczas ich pobytu w szkole – korytarze budynków szkoły i teren przyległy objęte są monitoringiem wizyjnym.

2. Zapisy z systemu monitoringu szkolnego mogą być wykorzystane w celu eliminowania przejawów niewłaściwego zachowania, łamania norm prawnych, moralnych i obyczajowych, zagrożeń, podejmowania działań wychowawczych i interwencyjnych oraz promowania pozytywnych postaw uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU

§7.1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu,

2) Rada Rodziców,

3) Samorząd Uczniowski,

4) Rada Pedagogiczna.

2. Każdy z wymienionych organów w § 7 ust. 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.

4. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutami Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

DYREKTOR ZESPOŁU

§ 8.1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.

2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku nauki oraz skreślenia z listy uczniów jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest Starosta Powiatu Nowotomyskiego.

5. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń.

6. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą pedagogiczną, Radą rodziców i Samorządem uczniowskim.

7. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów szkoły w celu podnoszenia jakości pracy szkół,

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkół,

3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli i uczniów, oddziaływania na postawę nauczycieli i uczniów, pobudzania ich do twórczej pracy,

4) zapoznawania Rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 9.1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkół oraz reprezentowanie ich na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,

6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,

7) realizacja uchwał Rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły,
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych,
- 12) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 13) skreślanie ucznia z listy uczniów,
- 14) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 15) wstrzymywanie wykonania uchwał rad pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 18) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 20) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 21) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 22) organizowanie uczniowi, który posiada opinię o zindywidualizowanej ścieżce nauczania, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,

- 23) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
- 24) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych,
- 25) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 26) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
- 27) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustaw – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:

- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) powierzanie stanowisk wicedyrektorów, a także odwoływanie z nich,
- 4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
- 7) sprawowanie opieki nad młodzieżą uczącą się w szkole,
- 8) odpowiedzialność za prawidłowy proces dydaktyczny i wychowawczy szkoły,
- 9) osiąganie jak najlepszych wyników w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,

- 10) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 11) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 13) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 14) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 15) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 16) bieżąca ocena pracy wszystkich zatrudnionych w szkole osób w zakresie realizacji powierzonych im zadań,
- 17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, który jest odrębnym dokumentem,
- 18) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ V

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) projekt planu finansowego Zespołu,

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,

6) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,

7) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący szkołę,

8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,

9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

1) przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu i uchwała Statut,

2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole,

3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

ROZDZIAŁ VI

RADA RODZICÓW

§ 11.1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,

2) wspieranie działalności statutowej Zespołu oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,

3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu.

4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.

5. Rada rodziców opiniuje w szczególności:

1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa wymieniony regulamin.

ROZDZIAŁ VII

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 12.1. W Technikum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.

3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,

6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania

wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 13.1. Organy Zespołu pracują na rzecz Zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Zespołu o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Zespołu.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor Zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych młodzieży.

6. Formy współdziałania:

1) organizowanie okresowych spotkań dyrekcji szkoły i wychowawców klas z rodzicami dla zapoznania ich z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,

2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klasy i innymi nauczycielami,

3) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, a także przyczyn trudności w nauce,

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

7. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
- 5) udzielania pomocy materialnej,
- 6) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 14.1 Terminy rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół opracowane przez Dyrektora na każdy rok szkolny i zatwierdzone przez organ prowadzący.

3. Zespół organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

4. O uczęszczaniu na religię/etykę decydują rodzice, a po osiągnięciu pełnoletniości sam uczeń.

5. Nauczanie w roku szkolnym dzieli się na dwa półrocza.

6. Szczegółowe zasady organizacji stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć określają odpowiednio statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ X

PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 15.1 W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowe zadania, obowiązki i uprawnienia nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają statuty poszczególnych szkół.

4. W porozumieniu z organem prowadzącym dyrektor Zespołu może powołać inne stanowiska kierownicze i funkcyjne w szkole.

5. Dyrektor Zespołu może powołać nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu na wniosek Zespołu.

7. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

8. Szczegółowy wykaz powoływanych zespołów przedmiotowych, ich cele i zadania określają odpowiednio statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ XI

PROGRAMY NAUCZANIA

§ 16.1. Nauczyciel może wybrać odpowiadający mu program nauczania ogólnego z wykazu programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN lub może opracować program autorski i przedstawić go do zatwierdzenia;

2. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, każdy program musi uwzględniać odpowiedni zakres kształcenia ogólnego i w zawodach. Szkolny zestaw programów nauczania uzupełnia szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, program wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, program kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych.

3. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY REKRUTACJI

§ 17.1. Zasady rekrutacji uczniów oraz słuchaczy Zespołu reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

ROZDZIAŁ XII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ SŁUCHACZY

§ 18.1. Szczegółowy wykaz praw i obowiązków uczniów oraz słuchaczy określają odpowiednio statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ XIII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 19.1. Wewnątrzszkolne ocenianie w Zespole stanowi nieodłączną część procesu uczenia, nauczania i wychowania.

2. Podstawę prawną warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego stanowią regulacje prawa w tym zakresie wydane przez ministra właściwego ds. oświaty.

3. Podstawą oceniania są określone przez MEN standardy oraz wymagania edukacyjne zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów nauczania, a także treści szczegółowych poziomów wymagań nauczycieli każdego przedmiotu.

4. Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania zachowania określają odpowiednio statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

ROZDZIAŁ XIV

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 20.1. Zasady korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określają odpowiednio statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

ROZDZIAŁ XV

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 21.1. Cele i zasady pracy biblioteki szkolnej określają odpowiednio statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół prowadzi i zachowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej : uczniów i ich rodziców, słuchaczy, Dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.

5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie zespołu szkół jest Rada Pedagogiczna.

§ 23.1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut Zespołu udostępnia się do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

5. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po 2 zmianach do Statutu, do przygotowania tekstu jednolitego Statutu.

6. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2024 r.

Statut wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 2 września 2024 r.